

Instructions aux auteurs

L'IASPM@Journal utilise le système de référence Harvard (auteur-date). Ce système implique d'indiquer les références de deux façons :

- Dans le texte, lorsque l'auteur se réfère à l'une des idées qu'il a rassemblées pendant sa recherche. La référence inclut alors le nom de l'auteur et l'année de publication de l'ouvrage ;
- Dans une liste de références figurant à la fin d'article, laquelle liste comprend la totalité des ouvrages cités ou évoqués par l'auteur.

Exemples :

Selon Poiger (2000, p. 189), "lorsque Presley était en poste en Allemagne de l'Est, d'autres commentateurs le décrivent bientôt comme un membre des forces d'occupation 'docile' et tout à fait viril".

Guralnick (1999) décrit la détérioration des rapports d'Elvis Presley et de son manager, le Colonel Tom Parker.

Citations

Utiliser des "guillemets doubles" pour les citations et des 'guillemets simples' pour les citations à l'intérieur de citations. Les citations de moins de quarante mots seront incorporées au texte. Les citations de plus de quarante mots seront présentées sans guillemets, dans un paragraphe en retrait et en interligne double (la référence, qui apparaîtra dans ce cas sur la dernière ligne de la citation, sera alignée à droite).

Dans tous les cas, le point qui conclut la citation sera placé à l'extérieur des guillemets.

Exemple :

Bromberg (1989, p. 218) affirme qu'"Avec Malcolm McLaren, la ligne qui sépare la cause de l'effet – et l'escroquerie du processus artistique – devient bien mince".

Orthographe

Pour les mots anglais, on utilisera l'orthographe britannique (par exemple, *organisation*) et non américaine (par exemple, *organization*).

Mots étrangers

Les mots étrangers seront saisis en italiques et accompagnés de leur traduction entre guillemets et entre parenthèses : *engraving* ("gravure").

Les paroles, etc. dans une langue étrangère qui sont détachées du texte ne doivent pas être soulignées. Leur traduction doit être donnée en dessous, entre guillemets et entre parenthèses.

Abréviations

Les abréviations latines sont utilisées pour les termes suivants :

c. (*circa*, vers)

cf. (*confer*, comparer avec)

et al. (*et alii*, et [les] autres)

etc. (*et caetera*, et ainsi de suite)

ibid. (*ibidem*, dans le même ouvrage)

Pour toutes les autres abréviations usuelles, le mot doit apparaître dans le texte sous sa forme développée (par exemple : versus, et, numéro). Ne pas utiliser la forme abrégée (par exemple : vs, &, n°).

Nombres

Les nombres inférieurs à 100 seront écrits en toutes lettres :

Quatre-vingt-quatre personnes étaient présentes au concert.

Les nombres supérieurs à 100 seront écrits en chiffres :

647 personnes assistaient au concert.

Dans le cas de nombres particulièrement élevés, une combinaison de mots et de chiffres est acceptable si elle facilite la lecture :

Le groupe a vendu plus d'1 million d'albums.

Un trait d'union sera utilisé pour indiquer l'étendue des nombres :

135-139 George Street

Les expressions d'heure et les montants doivent être écrits en chiffres :

Le concert débuta à 22h30 et dura trois heures.

Depuis leur sortie, en novembre 2004, le DVD de Live Aid et le single de Band Aid ont rapporté plus de £6.5 millions à l'entreprise Band Aid.

Dates

Qu'elles apparaissent dans le texte ou dans les références, les dates seront toujours saisies sous la forme suivante :

10 septembre 1987

L'utilisation de lettres ou de chiffres est également acceptable pour exprimer des périodes :

Les années soixante-dix ; les années 1970 (ne pas écrire : les années 70 ; les années dix-neuf cent soixante-dix).

Tableaux, graphiques, photographies et schémas

Les tableaux, graphiques, photographies et schémas doivent être numérotés et accompagnés d'un titre suffisamment explicite. Ils doivent être incorporés au texte à l'endroit désiré par l'auteur. Les éléments contenant un grand nombre d'informations seront quant à eux envoyés dans un fichier séparé, l'auteur indiquant leur emplacement approximatif dans le texte.

Sections de fin d'article

Les sections susceptibles de figurer à la fin de l'article seront présentées dans l'ordre suivant :

Notes, Remerciements, Références, Discographie.

Notes

Les notes seront réduites au minimum et devront servir à éclairer le texte (exemples, commentaires, explications, renvois à d'autres travaux) sans nuire à la fluidité de l'article. Elles seront regroupées en fin d'article et suivront une numérotation continue.

Remerciements

L'auteur peut souhaiter remercier les personnes qui l'ont assisté dans la préparation de l'article. Cette section devra être placée à la suite des Notes.

Références

Les livres, chapitres de livres, articles universitaires, travaux universitaires, articles de périodiques, programmes télévisés, films, programmes radiophoniques et sites Internet cités dans l'article seront regroupés dans la section Références.

Les sources audio (vinyle, CD, mp3) doivent quant à elles être regroupées dans la section Discographie.

Livres

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre en italiques, le nom de l'éditeur, la ville de publication, et le numéro d'édition dans le cas où il ne s'agit pas d'une première édition.

Exemple :

Marcus, Greil. 1991. *Mystery Train : Images of America in Rock 'n' Roll Music*, Penguin, London. Quatrième édition.

Travaux du même auteur, publiés la même année.

Dans la liste de références, ces travaux seront classés par ordre alphabétique, l'année de publication étant suivie d'une lettre minuscule (a, b, c, etc.) permettant de les distinguer lors de leur citation.

Exemples :

Frith, Simon. 1996a. "Entertainment" in J. Curran et M. Gurevitch eds. *Mass Media and Society*, Arnold, London and New York.

Frith, Simon. 1996b. *Performing Rites : On the Value of Popular Music*, Harvard University Press, Cambridge, Mass.

Chapitres de livres

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre du chapitre entre guillemets doubles [dans/in] le titre du livre en italiques, le nom de l'éditeur, la ville de publication, le(s) numéro(s) de page(s) correspondant(s), et le numéro d'édition.

Exemple :

Collins, Andrew. 1998. "London A to B" in *Still Suitable for Miners – Billy Bragg : the Official Biography*, Virgin Books, London, pp. 9-15.

Chapitres d'ouvrages collectifs

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre du chapitre entre guillemets doubles [dans/in] le nom de l'auteur (ou les noms des auteurs) du livre, le titre du livre en italiques, le nom de l'éditeur, la ville de publication, les numéro(s) de page(s) correspondant(s), et le numéro d'édition.

Exemple :

Turner, Steve. 2003. "How to Become a Cult Figure in Only Two Years : The Making of David Bowie" in B. Hoskyns ed. *The Sound and the Fury: 40 years of classic rock journalism*, Bloomsbury, London.

Articles de périodiques

Les notices bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre de l'article entre guillemets doubles, le nom de la revue en italiques, le numéro du volume, le numéro du périodique dans le volume, et le(s) numéro(s) de page(s) correspondant(s).

Exemple :

Kong, Lily. 1996. "Popular music in Singapore : exploring local cultures, global resources, and regional identities". *Environment and Planning D : Society and Space*, Vol. 14, No. 3, pp. 273–292.

Thèses/mémoires

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre de la thèse ou du mémoire en italiques, le prix reçu par la thèse ou le mémoire, le nom de l'université où la thèse ou le mémoire ont été préparés, et la ville de l'université.

Exemple :

Doyle, Peter. 2001. *Race with the Devil : Space, place and motion in popular music recording, 1900-1960*, PhD dissertation, Macquarie University, Sydney.

Le cas échéant, l'url à laquelle ce travail est accessible sera également indiquée entre les signes <>.

Textes de communications

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de présentation, le titre de la communication entre guillemets doubles, les informations relatives au colloque/au séminaire/à la journée d'étude, le lieu du colloque, et le mois.

Exemple :

Crowley, Nina. 1998. "Religious lobby groups influence politicians and recording industry & the Marilyn Manson Saga", First Freemuse World Conference on Music and Censorship, Copenhagen, Danemark, novembre.

Le cas échéant, l'url à laquelle le texte est accessible sera également indiquée entre les signes <>.

Exemple :

Crowley, Nina. 1998. "Religious lobby groups influence politicians and recording industry & the Marilyn Manson Saga", First Freemuse World Conference on Music and Censorship, Copenhagen, Danemark, novembre, <<http://www.freemuse.org/sw3541.asp>>.

Articles de presse

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre de l'article entre guillemets doubles, le titre du magazine ou du quotidien en italiques, le jour, le mois, et le(s) numéro(s) de page(s) correspondant(s). Le cas échéant, l'url à laquelle le texte est disponible sera également indiquée entre les signes <>.

Article de quotidien/magazine dont l'auteur est connu :

Donovan, Patrick. 2007. "The day the music in nightclubs got dearer", *The Age*, 11 July, <<http://www.theage.com.au/news/entertainment/latest-dance-hit-doofdoofdoof-kerching/2007/07/10/1183833519305.html>>.

Pour faire référence dans le texte à un article de presse dont l'auteur est connu, mentionner le nom de l'auteur et l'année de publication :

Les propriétaires de boîtes de nuit ont déclaré que l'augmentation des droits dont ils doivent s'acquitter pour pouvoir utiliser des enregistrements sonores mettaient en danger la survie de leurs établissements (Donovan 2007).

Article de quotidien/de magazine dont l'auteur est inconnu :

Rolling Stone. 2009. "Bruce Springsteen on his Super Bowl Slide : Rocker Opens Up in Candid Journal", 11 February. <<http://www.rollingstone.com/rockdaily/index.php/2009/02/11/bruce-springsteen-on-his-super-bowl-slide-rocker-opens-up-in-candid-journal/>>.

Pour faire référence dans le texte à un article de presse dont l'auteur est inconnu, mentionner le titre de la publication et l'année de publication de l'article :

Rolling Stone (2009) a interrogé Bruce Springsteen sur sa prestation à la mi-temps du Superbowl.

Entrées d'encyclopédie

Les notes bibliographiques comprendront, dans l'ordre, le nom et le prénom de l'auteur, l'année de publication, le titre de l'entrée entre guillemets doubles [dans/in] le titre de l'encyclopédie en italiques, le numéro et le titre du volume, et le(s) numéro(s) de page(s) correspondant(s).

Exemple :

Laing, Dave. 2003. "Copyright" in *The Continuum Encyclopedia of Popular Music of the World*, Volume 1, Media, Industry and Society, pp. 480-485.

Sources Internet

Les notes comprendront, dans l'ordre, l'auteur du site (personne ou organisation), l'année de consultation, le titre de la page (ou des pages) consultée(s) entre guillemets doubles, la date exacte de consultation (jour, mois), et l'url de l'article entre les signes <>.

Recording Industry Association of America. 2009. "Who we are", 14 février. <<http://www.riaa.com/aboutus.php>>

Pour faire référence dans le texte à une source Internet, mentionner l'auteur/l'organisation et l'année de publication.

Exemple :

La mission de la Recording Industry Association of America est, selon elle, d'"encourager un business et un climat de légalité qui soient à même de soutenir et de promouvoir la créativité et la viabilité financière des [ses] membres" (Recording Industry Association of America 2009).

Films, programmes télévisés ou radiophoniques

Films : les notes comprendront, dans l'ordre, le titre du film en italiques, l'année de sortie, le nom du réalisateur, et le(s) nom(s) de la maison d'édition et de la société de distribution.

Exemple :

Billy Elliot. 2000. Réalisateur : Stephen Daldry, Working Title/Universal Studios.

Programmes télévisés : les notes comprendront, dans l'ordre, le nom de la chaîne de télévision, l'année de la première diffusion, le titre de l'émission en italiques, le titre de l'épisode entre guillemets doubles suivi du numéro de l'épisode entre parenthèses, la date exacte de diffusion (jour, mois), et le(s) nom(s) de la maison d'édition et de la société de distribution.

Exemple :

British Broadcasting Corporation. 2001. *Jazz : A Film by Ken Burns*, "Gumbo" (épisode un), 9 juin, PBS.

Programmes radiophoniques : les notes comprendront, dans l'ordre, le nom de la chaîne, l'année de la première diffusion, le titre de l'émission en italiques, le nom de la station, la date exacte de diffusion (jour, mois), et (le cas échéant) l'url à laquelle l'émission est accessible entre les signes <>.

Exemple :

British Broadcasting Corporation. 2009. *Sounds of the 60s*, Radio 2, 14 février, <<http://www.bbc.co.uk/radio2/shows/sounds60s/>>.

Pour faire référence dans le texte à un film ou à un programme télévisé ou radiophonique, mentionner l'auteur/l'organisation et l'année de publication.

Exemples :

Le film *Billy Elliot* (2000) a été adapté pour la scène dans de nombreux pays.

L'émission de Brian Mathews *Sounds of the 60s* (British Broadcasting Corporation 2009) diffuse une sélection de tubes pop et rock des années 1960 ainsi que des interviews d'artistes.

Discographie

Les notes discographiques comprendront, dans l'ordre, le nom de l'artiste, l'année de parution, le titre de l'album ou du single, le titre de l'album en italiques, le nom du label, la date de parution, et le pays de sortie. Les titres de chansons doivent être mis guillemets doubles.

Exemple :

Franz Ferdinand. 2005. "Do You Want To", *You Could Have It So Much Better*, Sony BMG, 2 octobre, Australie.

Pour faire référence dans le texte à une source discographique, mentionner l'auteur/la maison de disques et l'année de parution :

Le single "Do You Want To" de Franz Ferdinand (Sony BMG 2005), extrait de leur album *You Could Have It So Much Better*, a été utilisé dans des publicités télévisées.

Format de soumission

Les articles doivent être soumis (en interligne double) sous la forme de documents Word (format doc, docx ou rtf file). IASPM@Journal est une revue à comité de lecture : comptez trois mois pour le processus d'évaluation.

Les articles doivent être accompagnés d'un résumé de 100 mots maximum et d'une liste de mots-clés en rapport avec les thèmes et le sujet abordés.